

مشخصات مشتری

نام / شرکت :

تلفن / فکس :

آدرس :

نام مسوول :

شماره و تاریخ فاکتور خرید محصول / خدمت : / / -

شرح فاکتور خرید محصول / خدمت :

(مشتری گرامی ارائه نظرات ، پیشنهادات ، انتقادات و ارائه راه حل های شما به هر طریق موجب خرسندی ماست)

ردیف	عنوان	بسیارضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	نحوه برقراری ارتباط کارکنان					
۲	نحوه ارائه اطلاعات مرتبط با محصول / خدمت					
۳	پیگیری و پاسخگویی خواسته های شما					
۴	تحويل به موقع محصول / خدمت					
۵	رعایت موضوعات قرارداد					
۶	ارائه تعهد مناسب گارانتی و خدمات پس از فروش					
۷	نحوه عیب یابی و رفع عیب در مقطع تعهد شرکت در قبال مشتری					
۸	ارائه آموزش در حین نصب، راه اندازی و خدمات پس از فروش					

ملاحظات :

لطفا برای هرگونه نظر، پیشنهاد، انتقاد و یا توضیحات اضافی از پشت برگه یا برگه ای جداگانه استفاده نمایید.
شکایت احتمالی: (شکایت شما مشتری گرامی به هر شکل قابل دریافت می باشد)

-
-
-
-

تنظیم کننده پرسش نامه

نام :

سمت :

امضا و مهر مرکز :

شرکت فنی و صنعتی آرمینکو (سهامی خاص)

آدرس دفتر مرکزی : تهران، ایرانشهر شمالی، بهشهر، پ۱۱، طبقه اول، کدپستی : ۱۵۸۳۷۶۷۸۱۶

تلفن : ۸ و ۸۸۸۱۲۰۰۷ - ۸۸۳۲۰۰۰

فکس : ۸۸۳۰۵۰۳۰